

КОПИЯ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района «Чумаковская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями здоровья»

Паспорт кабинета № 1



Составитель: классный руководитель Фельгер Тамара Султановна

Дата: 2026-2027 учебный год

Содержание

1. Требования к учебному кабинету как к базе для успешного выполнения образовательной программы.
2. Общие сведения о кабинете.
3. План кабинета.
4. Сведения о педагогических кадрах.
5. Описание имущества кабинета.
6. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.
7. Задачи на 2026-2027 учебный год.
8. План работы кабинета № 1 на 2026-2027 учебный год.
9. Инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом.

Требования к учебному кабинету как к базе для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие положения.

- 1.1. Учебный кабинет №1 – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации ФГОС основного общего образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.
- 1.2. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
 - формированию коммуникативной культуры учащихся;
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 1.4. Учебная нагрузка кабинета – не менее 24 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету.

- 2.1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.
- 2.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.
- 2.4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:
 - положение об учебном кабинете общеобразовательного учреждения;
 - должностная инструкция заведующего кабинетом;
 - правила пользования учебным кабинетом для учащихся;
 - акт готовности кабинета к новому учебному году;
 - паспорт кабинета;
 - инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
 - каталог учебных, учебно-информационных и учебно-методических материалов;
 - анализ и план работы по развитию кабинета.
- 2.5. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного

образования, классных часов, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2.6. Наличие в кабинете инструкций и журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации ФГОС и выполнения образовательной программы школы.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС, реализуемому учебно-методическому комплексу.

3.3. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.

3.4. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.

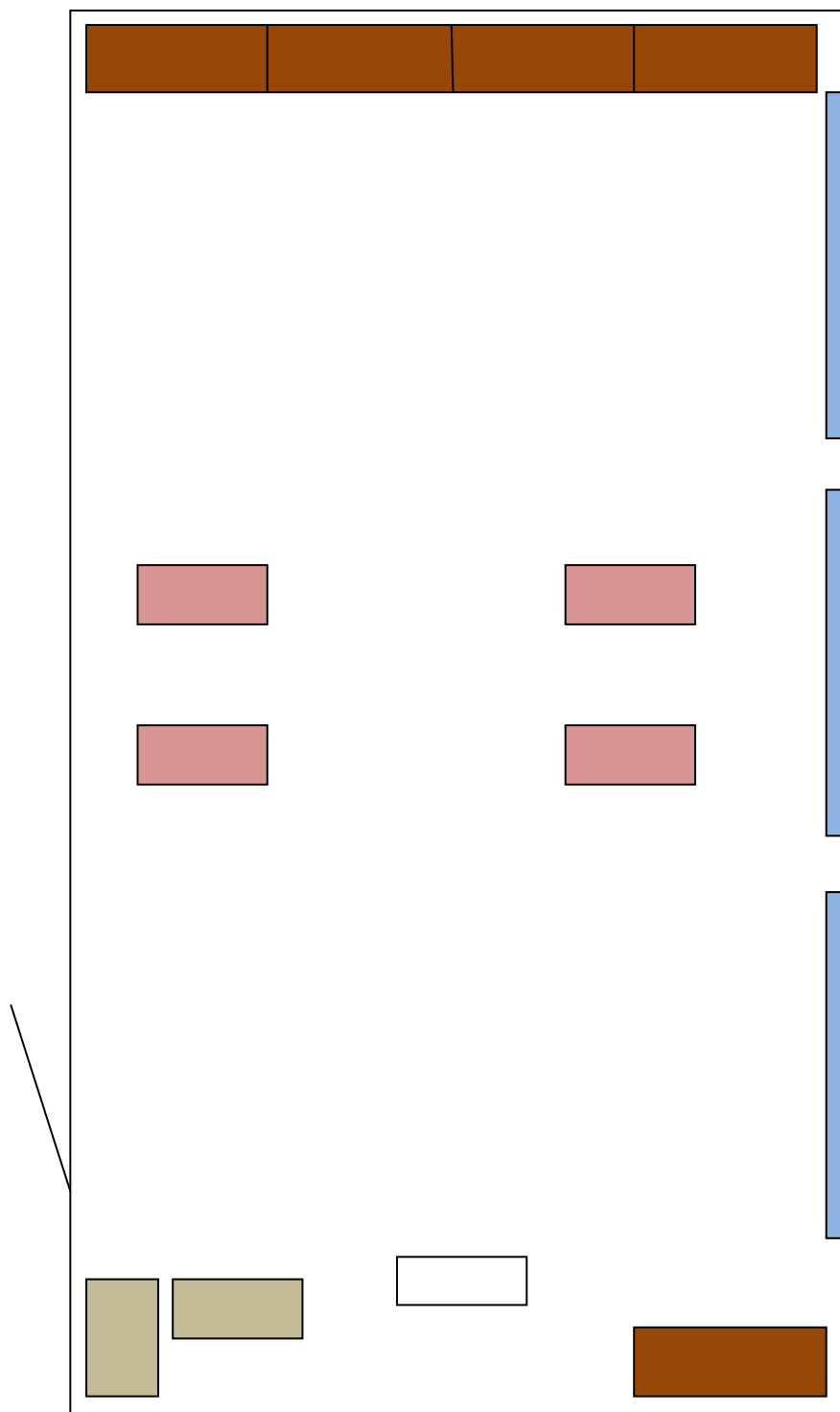
3.5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

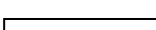
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

Общие сведения о кабинете

	Показатели	Характеристика
1	Профиль	Кабинет №1 3 ^а -4 ^а кл
2	Место нахождения:	МБОУ Чумаковская школа-интернат
	<i>этажность размещения кабинета</i>	Цокольный этаж школы
	<i>краткая характеристика помещения (отделка стен, пола, потолка)</i>	Стены отштукатурены, оклеены обоями, потолок побеленный, пол деревянный, линолеум.
3	Площадь кабинета	30,6 квадратных метров
4	Количество посадочных мест	8 ученических мест и 1 учительское
5	Общее состояние помещения:	хорошее
	<i>освещение (указать количество ламп)</i>	6 ламп дневного света
	<i>отопление</i>	Центральное: 3 батареи
	<i>места для временного и постоянного хранения средств обучения</i>	5 стеллажей
	<i>доска</i>	Маркерная доска
	<i>оборудование рабочих мест учащегося</i>	4 столов 8 стульев
	<i>карнизы, шторы</i>	2 карниза со шторами
	<i>уборочный материал</i>	Ведро, ветошь, емкости для дез.раствора, урна.

ПЛАН КАБИНЕТА № 1



-  окно
-  стол учителя
-  стеллаж
-  доска
-  парта

Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О.	Фельгер Тамара Султановна
Дата и год рождения	04.09.1988 г
Образование	Высшее КФ НГПУ ФППО филологическое образование (2024 год)
Общий стаж работы	5 лет
Стаж педагогической работы	5 лет

Опись имущества кабинета

Оборудование кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Маркерная доска малая двусторонняя	1
2.	Стул учительский	2
3.	Стол ученический двухместный	4
4.	Стул ученический	8
5.	Штора	1
6.	Карниз	3
7.	Шкаф	5
8.	Термометр	1

Примечание: опись составляется исходя из наличного имущества и его количества.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № 1

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1.	ПК	King Price	2025	101340000604
2.	Монитор	Hisense		101340000604
3.	Аудиоколонки	Оклик		101340000604
4.	МФУ	Epson		101340000604
5.	Мышь проводная	Defender		101340000604
6.	Клавиатура	Smartbuy		101340000604

Задачи на 2026-2027 учебный год

1. Провести коррекцию рабочих программ.
2. Обновить стенды, дидактический и раздаточный материал.
3. Составить опорные конспекты, технологические карты, схемы по предметам.
4. Вести накопление учебного материала в электронном виде.
5. Создать комфортную, благополучную обстановку в классе.

**План работы кабинета
№ 1 на 2026-2027 учебный год**

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
Укрепление материально-технической базы, ремонт кабинета:					
1.	Подготовка класса к новому учебному году		Август	Фельгер Т.С.	
2	Оформление стендов		1-я неделя сентября	Фельгер Т.С.	
3.	Косметический ремонт класса		август	Фельгер Т.С.	
4.	Составить рабочие программы по предметам		август	Учителя-предметники	
5.	Обновление инструкций по ТБ		сентябрь	Фельгер Т.С.	
6.	Пополнение мультимедийной коллекции		В течение года	Фельгер Т.С.	
7.	Вести накопление учебного материала в электронном виде.		В течение года	Фельгер Т.С.	
8.	Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах по предметам		В течение года	учителя	
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися		В течение года	учителя	

10.	Проведение родительских собраний		В течение года	Фельгер Т.С., директор школы	
11.	Проведение внеклассных мероприятий (викторины, чаепития, праздники)		В течение года	Фельгер Т.С., воспитатели класса	
12.	Обновление методических папок		В течение года	учителя	
13.	Пополнение новыми методическими пособиями		В течение года	учителя	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм					
14.	Проводить профилактический осмотр компьютера		2-3 раза в месяц		
15.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов		1-2 раза в 2 месяца		
16.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета		ежедневно		
17.	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.		ежедневно		
18.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц	1 раз в месяц		
19.	Соблюдать световой и тепловой режим		ежедневно		

Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом

1. Заведующий учебным кабинетом:
 - 1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.
 - 1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
 - 1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.
 - 1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
 - 1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшее с обучающимися (воспитанниками) и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
 - 1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
 - 1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
 - 1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждения руководителю образовательного учреждения.
 - 1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
 - 1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Должностные обязанности по охране труда классного руководителя

1. Классный руководитель:

- 1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками) (детьми) правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников и детей во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.
- 1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 1.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж при проведении вне классных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
- 1.5. Воспитывает у учащихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
- 1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Должностные обязанности по охране труда учителя

Учитель:

- 1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками, детьми) правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и детей во время проведения уроков, экскурсий, походов и т. д.
- 1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 1.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудового обучения, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- 1.5. Воспитывает у учащихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
- 1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ИНСТРУКЦИЯ № 1

Об охране труда при проведении прогулок, походов, экскурсий.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1 К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспедициям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. Опасные факторы:
 - Изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы.
 - Травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижении без обуви, а также без брюк или чулок.
 - Укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми.
 - Отравления ядовитыми растениями, плодами, грибами.
 - Заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.
- 1.3. При проведении прогулок, экскурсии, походов группу учащихся должны сопровождать двое взрослых.
- 1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОГУЛОК, ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ.

- 2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и предоставить справку о состоянии здоровья.
- 2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющие движение и соответствующую сезону и погоде.

Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

- 2.3. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛОК, ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ.

- 3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.
- 3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а похода, экскурсии не должна превышать: 1-2 классы – 1 день, 3-4 классы – 3 дня, 5-6 классы – 18 дней, 7-9 классы – 24 дня, 10-11 классы – 30 дней.

- 3.3. Во время привалов во избежании ожогов и лесных пожаров не разводить костров.
- 3.4. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды, грибы.
- 3.5. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений, грибов, а также колючих растений и кустарников.
- 3.6. При передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.
- 3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой, или кипяченую воду.
- 3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении здоровья или травмах.
- 3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего.
- 4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОГУЛКИ, ПОХОДА, ЭКСКУРСИЙ.

- 5.1. Проверить по списку наличие учащихся в группе.
- 5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристское снаряжение.

**По безопасной перевозке
учащихся воспитанников школьным автобусом**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, имеющие удостоверение водителя 1 или 2 класса.
- 1.2. Опасные факторы:
- Травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или выходе из автобуса.
 - Травмы при резком торможении автобуса
- 1.3. Учащихся, воспитанников при перевозе должны сопровождать двое взрослых.
- 1.4. Автобус, предназначенный для перевозки учащихся, воспитанников, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и медицинской аптечкой.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПЕРЕВОЗКИ.

- 2.1. Перевозка учащихся, воспитанников разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.
- 2.2. Провести инструктаж учащихся по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.
- 2.3. Убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и путем внешнего осмотра
- 2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медицинской аптечки
- 2.5. Посадку учащихся в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест
- 2.6. Стоять в проходах между сидениями не разрешается

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕВОЗКИ

- 3.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших
- 3.2. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, не высовываться из окна и не выставлять в окно руки
- 3.3. Скорость движения автобуса при перевозке учащихся не должна превышать 60 км/ч
- 3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо

упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус и установить возникшую неисправность
- 4.2. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также родителям пострадавшего

5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПЕРЕВОЗКИ

- 5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус
- 5.2. Выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу
- 5.3. Проверить по списку наличие учащихся, воспитанников

По безопасному поведению в общественном транспорте

Необходимо помнить, что общественный транспорт средство передвижения повышенного риска, поэтому:

1. Избегайте в темное время суток пустынных остановок, а ожидая автобус, или троллейбус, стойте на хорошо освещенном месте рядом другими людьми;
2. Когда подходит автобус, не старайтесь стоять в первом ряду - могут вытолкнуть под колеса;
3. Нельзя спать во время движения, т.к. при резком торможении можно получить травму;
4. Не прислоняйтесь к дверям, по возможности избегайте езды на ступенях и в переходе;
5. Избегайте пустых автобусов, троллейбусов и, а также вагонов электропоездов;
6. Если вам приходится ехать поздно, то садитесь около водителя и ближе к проходу;
7. Девушкам рекомендуется садиться рядом с женщинами;
8. Если в салон вошел развязный пассажир, отвернитесь от него, не встречайтесь с ним глазами;
9. Держите на виду свои вещи;
10. При поездке в электричке в вечернее и ночное время садитесь в первый вагон и вагон где есть пассажиры.
11. Нельзя стоять в тамбуре и проходе вагона электропоезда; выходя из транспорта, будьте внимательны т.к. можно попасть под колеса проезжающего мимо транспорта;
12. При выходе из вагона держитесь за поручни.

В общественном транспорте запрещается:

- ходить без необходимости в автобусах, троллейбусах и т. д.
- открывать двери с обеих сторон (допускается только справа по движению);
- выглядывать из окон и высовывать руки;
- отвлекать водителя;
- включать или выключать какие-либо приборы (дергать стоп-кран);
- нажимать без надобности на аварийную кнопку.

По правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте

1. При выходе на улицу посмотри сначала налево, потом направо, чтобы не помешать прохожим.
2. Маршрут в школу выбирай самый безопасный, тот, где надо реже переходить улицу или дорогу.
3. Когда идешь по улицам города, будь осторожен. Не торопись. Иди только по тротуару или обочине.
4. Меньше переходов – меньше опасностей.
5. Иди шагом по правой стороне тротуара.
6. По обочине иди шагом подальше от края дороги.
7. Не выходи на проезжую часть улицы или дороги.
8. Проходя мимо ворот, будь особенно осторожен. Из ворот может выехать автомобиль.
9. Осторожно проходи мимо стоящего автомобиля. Пассажиры могут резко открыть дверь и ударить тебя.
10. Переходи улицу только по пешеходным переходам.
11. Прежде чем переходить улицу, посмотри налево. Если проезжая часть свободна, иди. Дойдя до середины улицы, остановись. Если движение транспорта началось, подождите на «остановке безопасности». Теперь посмотри направо. Если проезжая часть свободна, закончи переход.
12. Улицу, где нет пешеходного перехода, надо переходить от одного угла тротуара к другому. Так безопасней.
13. Если на улице большое движение, попроси взрослого или сотрудника милиции помочь ее перейти.
14. Жди транспорт на посадочной площадке или тротуаре у указателя остановки.
15. При посадке в автобус, троллейбус, соблюдай порядок. Не мешай другим пассажирам.
16. В автобус, троллейбус, входи через задние двери.
17. Выходи только через передние двери. Заранее готовься к выходу, пройдя вперед.
18. Входя и выходя из транспорта, не спеши и не толкайся.
19. Автобус и троллейбус обходи сзади. Выходя из автобуса, нужно по тротуару дойти до пешеходного перехода и только по нему переходить на другую сторону.

20. Когда переходишь улицу, следи за сигналом светофора: красный – **СТОП** – все должны остановиться; желтый – **ВНИМАНИЕ** – жди следующего сигнала; зеленый – **ИДИТЕ** – можно переходить улицу.
21. Находясь в транспорте не ходи по салону, держись за поручень, не выглядывай из окон, не высовывай руки, не нажимай без надобности на аварийные кнопки.
22. Не устраивай игр на проезжей части или вблизи дороги. Не катайся на велосипедах, роликовых коньках и т.п. на проезжей части дороги.
23. Не перебегай улицу или дорогу перед близко идущим транспортом.
24. Не цепляйся за проходящий мимо транспорт.

**По охране труда при проведении занятий
в кабинетах начальных классов**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. Опасные и вредные производственные факторы:
 - Нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели.
 - Нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете.
 - Поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.3. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м.)
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстоянии между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,5...0,7 м., расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5...0,7 м расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м., расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4...2,7 м., расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18⁰ С - 20⁰ С.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

- 3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправлены и иметь заземление или зануление.
- 3.5. Стекла окон очищать от пыли и грязи два раза в год, и очистку светильников производить не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
- 3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
- 4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.4. При получении учащимся травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и

родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

По охране труда для учителя при работе с компьютером

1. Учитель во время работы обязан:

- 1.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.
- 1.2. Соблюдать правила эксплуатации компьютеров в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
- 1.3. Не вставлять дискеты, оптические диски, флешки в компьютер до включения электропитания.
- 1.4. Не производить отключение и подключение кабелей при включенном электропитании компьютера.
- 1.5. Не переносить аппаратуру, включенную в сеть питания.
- 1.6. Не подвергать компьютер толчкам и вибрации.
- 1.7. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 600–700 мм.
- 1.8. Бережно обращаться с дискетами и дисками: аккуратно вставлять в дисковод, не изгибать, не сдавливать, не трогать руками открытые участки магнитного и оптического покрытия.
- 1.9. Не касаться телом и второй рукой заземленного оборудования, не прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании.

2. Порядок окончания работы

- 2.1. Закончить работающие программы.
- 2.2. Извлечь дискету, диск из дисковода. Извлечь флешки из компьютера.
- 2.3. Выключить системный блок компьютера.

3. Комплекс упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя, стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании с максимальной амплитудой движения глаз.

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1–4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1–4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть, посмотреть вдаль на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1–4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1–6. Аналогично проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3–4 раза.

ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

[illegible]