

КОПИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Чумаковская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

ПАСПОРТ учебного кабинета № 5



Ответственный за кабинет Скударнова Юлия Викторовна

с. Чумаково, 2026 год

Учебный кабинет старших классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа с учащимися старших классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О учителей, работающих в кабинете	Скударнова Юлия Викторовна
Класс, ответственный за кабинет	6«А» «А»
Площадь кабинета в м 2	19,3 кв.м.
Число посадочных мест	8

Разделы паспорта кабинета

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете
2. Занятость кабинета
3. График проветривания
4. График влажной уборки
5. План-схема кабинета
6. Протокол рассаживания учащихся в кабинете № 5
7. Учебно-методический комплекс
 - Нормативно-правовая база
 - Учебники
 - Наглядно-дидактический материал
8. Оборудование кабинета
9. Технические средства обучения
10. Инструктаж
11. Фотографии кабинета

Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	+
2.	Папка «Инструкции по охране труда педагога»	+
3.	Папка «Нормативно – правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4.	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для учащихся»	+
5.	Занятость кабинета	+
6.	План эвакуации из кабинета	+
7.	Протокол рассаживания учащихся	+

Занятость кабинета

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
11.30-15.00	9.00-11.30	9.45-11.30	9.00-16.00	9.45-11.30	

Внеурочная деятельность, кружки: НЕТ

Внеурочные часы работы кабинета: НЕТ

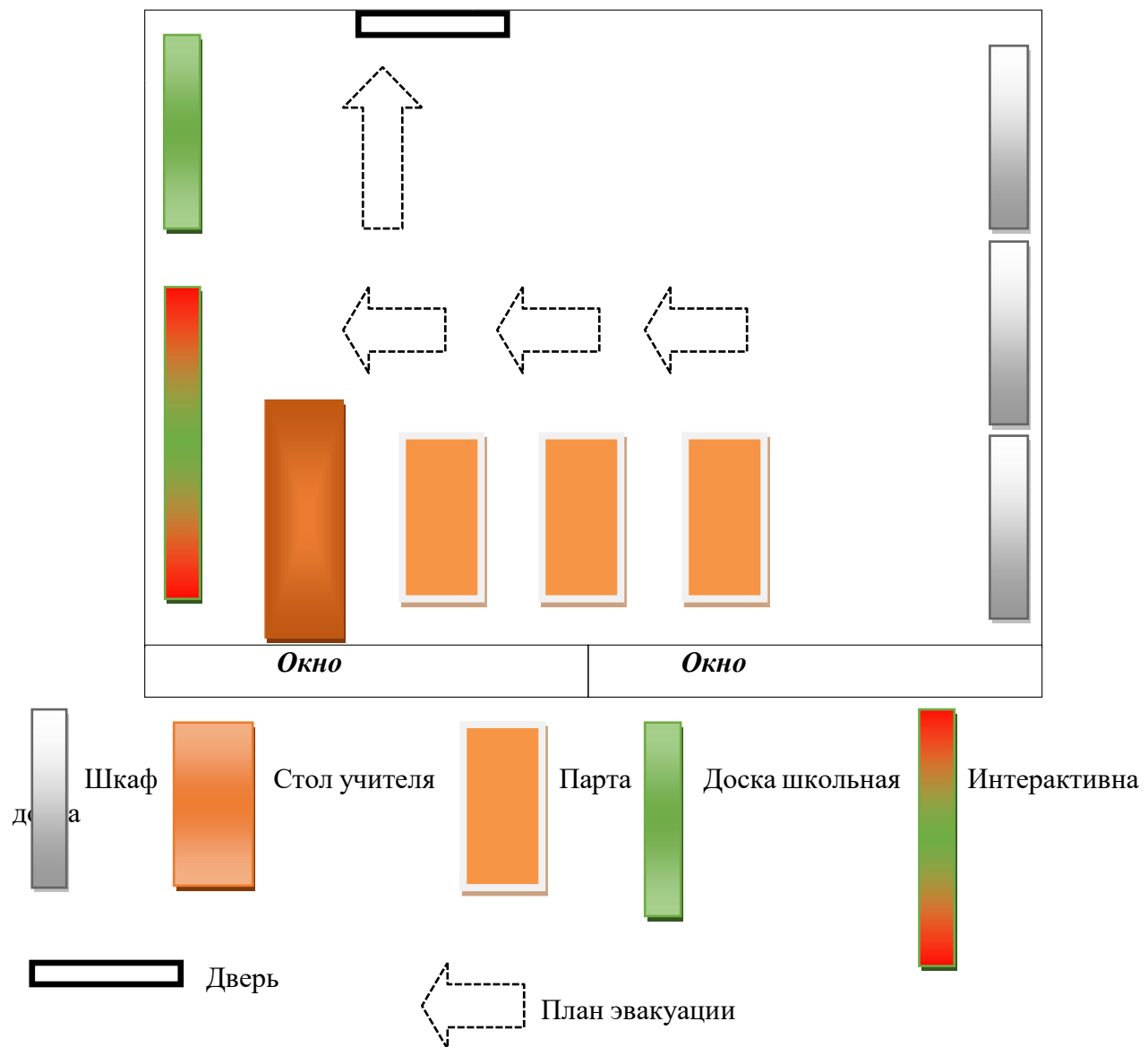
Длительность сквозного проветривания проводится в учебных помещениях в зависимости от температуры воздуха.

Наружная температура	Длительность проветривания в минутах в малые перемены	Длительность проветривания в минутах в большие перемены и между сменами.
От+10 до +6	4-10 мин	25-35 мин
От+5 до 0	3-7 мин	20-30 мин
От 0 до-5	2-5 мин	15-20 мин
От-5 до -10	1-3 мин	10-15 мин
Ниже -10	1-1,5 мин	5-10 мин

График влажной уборки, генеральной уборки

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
10.20-10.40	10.20-10.40	10.20-10.40	10.20-10.40	10.20-10.40	

План-схема кабинета



Протокол рассаживания учащихся 6 «А» класса в кабинете № 5 (на соответствие мебели росту детей)

№	Ф.И. учащегося	Рост (в мм.)	№ мебели по ГОСТам	Цвет маркировки
1	Косенко У.	1520	№ 4	красный
2	Лаходынова А.	1540	№ 4	красный
3	Танатбаев К.	1500	№ 4	красный
4	Февралева О.	1500	№ 4	красный

**Учебно-методический комплекс, нормативно - правовая база
Учебно-методическая и справочная литература**

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
1	Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	2014г.		
2	Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)	2015 г.	АООП для детей с УО	
Учебники				
1	Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы ФГОС ОВЗ 2022 год	2010г.	АООП для детей	Москва «Просвещение»

2				

Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1	Стол письменный	1
2	Стол учебный	4
3	Стул	10
4	Шкаф книжный	4
5	Плафоны	2
6	Карниз	1
7	Тюль	1
8	Мольберт	1
9	Классная доска	1
10	Мусорная корзина	1

Технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1	Интерактивная доска	SMART Board	0001010120000070a
2	Проектор	Epson	0001010420000071Б
3	Принтер	WorkCentre	0001010420000073a
4	Колонки		

МКОУ «ЧУМАКОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

Ехлакова С.А.

«03» ноября 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната:

Богданова Л.В.

«03» ноября 2023г

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя, классного руководителя

1. Общие требования по охране труда:

1.1. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр, и не имеют противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении;
- имеют документы о педагогическом образовании и прохождении курсовой переподготовки и имеющий соответственные документы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2 Данная инструкция действует в помещениях и на территории школы – интерната

1.3. Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., учитель, классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в случае их отсутствия – дежурного администратора школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок.

1.4..Объектами повышенной опасности являются кабинеты биологии, трудового обучения, спортивный зал, спортивная площадка, лестничные марши, проходы, окна, выключатели, розетки, распределительные щиты в коридорах, наличие высокого крыльца, покрытие крыльца и пола вестибюля, щели между плитами перед центральным входом, металлическое ограждение перед центральным входом и на спортивной площадке, неровности, на территории двора.

1.5. Учитель, классный руководитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, инструкцию по охране труда для классного руководителя школы.

1.6. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.

1.7. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.8. За виновное нарушение данной инструкции по технике безопасности для классного руководителя учитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

2. Требования охраны труда перед началом работы:

2.1. Учитель приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся как учитель.

2.2.Учитель, классный руководитель просматривает объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию.

2.3. Открывает кабинет, включает свет, проверяет температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.4. На переменах учитель находится непосредственно с классом, контролирует поведение учащихся.

2.5. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, учитель, классный руководитель делает запись в журнале оперативного контроля, который находится на вахте школы.

3. Требования охраны труда во время работы:

3.1. Учитель, классный руководитель:

несёт ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

- пользуется исправным ТСО, наглядным и демонстрационным оборудованием;

- обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;

- не имеет права удалять с урока учащихся;

. учитель, классный руководитель во время урока, мероприятия находится в кабинете с учащимися;

- своевременно сдает ключи от кабинета дежурному.

3.2. Учитель, классный руководитель присутствует в школе-интернате на всех массовых мероприятиях и следит за соблюдением всех требований пожарной безопасности и норм по охране труда:

- в помещении, где проводится мероприятие, урок, должны быть свободны проходы, выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
- двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирают на замки или трудно открываемые запоры;
- у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
- при проведении мероприятий, уроков запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
- запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов.

3.3. При проведении новогодних утренников и вечеров учитель, классный руководитель следит за тем, чтобы:

- ёлка была прочно закреплена, не мешала входу и выходу из помещения и установлена вдали от штор, занавесов и отопительных приборов;
- электрогирлянда была только фабричной и включалась в сеть электриком;
- в помещении, где проводится мероприятие, не зажигались бенгальские огни, свечи, не использовались хлопушки, петарды;
- свет в помещении полностью не выключался.

- в случае возгорания учитель, классный руководитель сообщает о пожаре по телефону 01 и организует эвакуацию учащихся.

3.4. Каждый день педагог знакомится с расписанием уроков и изменениями расписания и дежурства на следующий день. В случае объективной невозможности выхода на работу, учитель сразу сообщает об этом завучу, и освобождается от работы только после внесения завучем изменений в расписание уроков. Самовольный невыход на работу или самовольное изменение расписания и продолжительности уроков, является грубым дисциплинарным нарушением.

3.5. Учитель, классный руководитель доводит все изменения расписания и количества уроков класса до сведения учащихся и их родителей.

3.6. При непредвиденном заранее изменении количества уроков, учитель, классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми данного класса до конца учебного дня.

3.7. При проведении школьных мероприятий учитель, классный руководитель:

- подаёт заявление на проведение мероприятия не позднее, чем за 3 дня до него;
- А) Производит обход здания школы-интерната на предмет готовности к занятиям;
- Б) Следит за тем, чтобы дежурные ученики находились на своих постах до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённых участках;
- В) Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает администрации школы-интерната;

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, которые могут повлечь за собой травмирование учащихся, учитель, классный руководитель останавливает воспитательные мероприятия, немедленно сообщает об этом директору или дежурному администратору школы и начинает эвакуацию детей.

4.2. Порядок действия учителя, классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.3 Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

- первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
- классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.4 В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

Требования по оказанию первой медицинской помощи :

4.5. Иметь в классе медицинскую аптечку.

4.6. При заболевании учащегося, отвести его в медпункт и вызвать его родителей (если ребенок домашний).

4.7. При отсутствии медицинского работника, оказать медицинскую помощь, используя следующие рекомендации:

- **при переломах** уменьшить подвижность обломков, в месте перелома наложить шину;
- **при открытых** переломах остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину;
- **при переломах** позвоночника транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

При поражении электрическим током:

- а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухим предметом (тряпка, палка). Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину,
- б) на место ожога наложить сухую повязку,
- в) обеспечить тёплое питьё,
- г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему провести искусственное дыхание.

При вывихах:

- а) наложить холодный компресс,
- б) сделать тугую повязку.

При обмороке:

- а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями,
- б) обеспечить доступ свежего воздуха,
- в) расстегнуть воротник, пояс, одежду,
- г) дать понюхать нашатырный спирт,
- д) дать горячее питьё, когда больной придёт в сознание.

При отравлении :

- а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия,
- б) вызвать искусственную рвоту,
- в) дать слабительное,
- г) обложить грелками, дать горячий чай.

При сотрясении головного мозга:

- а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой,
- б) на голову положить пузырь со льдом,
- при кровотечении из носа:
- а) обеспечить доступ свежего воздуха,
- б) прижать голову к коленям,
- в) положить холод в области переносицы и на затылок,
- г) ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

При термических ожогах:

- а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;
- б) разрезать одежду;
- в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;
- г) провести обработку обожжённой поверхности – компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.;
- д) согреть пострадавшего, дать выпить горячего чая.

При кровотечении при ранении:

- а) придать повреждённой поверхности приподнятое положение;
- б) наложить давящую повязку;
- в) при кровотечении из крупной артерии – предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;
- г) наложить жгут.

При повреждении органов брюшной полости:

- а) положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды или одеяла;

5. Требования охраны труда по окончании работы :

После окончания работы учитель, классный руководитель обязан:

- проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
- ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- по окончании урока, классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заведующему хозяйством школы – интерната и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
- сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному сторожу

Специалист по охране труда : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен (а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

