

Копия



Утверждаю
Директор МКОУ Чумаковской
школы – интерната
Л.В. Богданова
От «01» 09 2026г



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского
муниципального района Новосибирской области "Чумаковская школа-
интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья"**

**Паспорт библиотеки
кабинет №23**



Чумаково 2026г.





Ехлакова Екатерина
Николаевна
Педагог - Библиотекарь





1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки	1968
1.2. Этаж	2
1.3. Общая площадь	60
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку (да, нет)	да
1.5. Наличие читального зала(да, нет, совмещен с абонементом)	да
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда(да, нет, совмещен с абонементом)	да
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:	
1.7.1. Компьютер (шт.)	1
1.7.2. Магнитофон	нет
1.7.3. Проектор	1
1.7.4. Сканер	1
1.7.5. Принтер	1
1.7.6. Телевизор	1
1.7.7. Видео магнитофон	1
1.7.9. Брошюратор	нет
1.7.11 Имеется ли в библиотеке доступ к Internet (да, нет).	да
1.7.12 Использование автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) («МАРК – SQL- версия для школьных библиотек», «1С: Школьная библиотека», др.)	да

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки	0.5
2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки	среднее
2.3. Стаж библиотечной работы	2
2.4. Тарифная ставка (0.25, 0.5, 1.0, др.)	0.5
2.5. Повышение квалификации (организация, год прохождения)	

2.6. Участие в конкурсах, награждениях (название, год участия)	
2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (кол-во часов)	15ч
2.8. Владение компьютером	да

3. График работы библиотеки

12.Библиотека Педагог-библиотекарь Ехлакова ЕН	14.00-18.00	13.00-19.00	10.00-17.00	11.00-19.00	13.00-19.00	ВЫХ	ВЫХ
	обед 30 мин	обед 30 мин	обед 30 мин	обед 30 мин	обед 30 мин		
	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки		

4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке	да
4.2. Правила пользования библиотекой	да
4.3. План работы библиотеки	да
4.4. Должностная инструкция библиотекаря	да

5. Наличие отчетной документации

5.1. Книга суммарного учета основного фонда	да
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда	да
5.3. Инвентарные книги	да
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в КСУ	да
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	да

5.6. Дневник работы библиотеки	да
5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных	да
5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам	да
5.9. Папки актов движения фондов (накладные, списание, замена)	да
5.10.КСУ документов на нетрадиционных носителях	да
5.11.Годовой и месячный планы работы.	да
5.12. Отчет работы за предыдущий год.	да

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (без учебников) (экз.)	2925
6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз., %)	24-0.5%
6.1.2. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %)	нет
6.1.3 Педагогические науки (экз., %)	957-25%
6.1.4. Художественная литература (экз., %)	674-21%
6.1.5. Литература для учащихся 1-4 классов (экз., %)	986-30%
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией (да, нет, частично)	да
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз., %)	983-22%
6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	По классам
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий	13
6.4.1. Для педагогических работников	нет
6.4.2. Для учащихся	13
6.4.3.Библиотечковедческих	нет
6.5. В фонде библиотеки имеются документы на электронных носителях (экз.)	нет
Обновление книжного фонда - %	5%
Списание книжного фонда - %	20%
Какой % составляет ветхая литература	20%
Какой % составляет устаревшая литература	нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог	да
7.2 Систематический каталог	нет
7.3 Систематическая картотека статей	нет
7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)	нет
7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	нет
7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)	нет
7.7 Картотека учебной литературы	да
7.8 Папка с методическими разработками	нет
7.9 Электронный каталог	нет

8. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во)

	Для уч-ся начальной школы	Для уч-ся средней школы	Для уч-ся старшей школы	Для педагогических работников	Для родителей
За год					
В том числе:					
Читательские конференции					
Обсуждение книг		1	1		
Викторины		8	8		
Вечера					
Обзоры		69	117		
КВН		10	10		
Дни информации					
Выставочная работа		12	18		

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за прошедший учебный год)	30
---	----

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)	«Времена года»-48 кн.
--	------------------------------

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)	«Книга-лучший друг» -38

11. Читатели библиотеки (количество по группам)

Учащихся начальной школы	34
Учащихся средней школы	60
Учащихся старшей школы	
Педагогических работников	60
Других сотрудников школы	15

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год)	1733
12.2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)	3908\169
12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) (книговыдача/ основной фонд)	2925\3908
12.4. Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей)	986\169
12.5. Обеспеченность педагогической литературой (книж. фонд /кол-во педагогов)	957\60
12.6. Обеспеченность учебной литературой (%)	96%
- 1 ступень (начальное звено)	100%
- 2 ступень (среднее звено)	100%
- 3 ступень (старшее звено)	
12.7. Обеспеченность учащихся отраслевой литературой (фонд отраслевой лит-ры / на кол-во учащихся)	

13. Проверка фонда, инвентаризация

13.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда	2026
13.2. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда	2026

14. Услуги, оказываемые библиотекой (указать да/нет)

14.1 Обслуживание читателей на абонементе	да
14.2 Обслуживание читателей в читальном зале	да
14.3 Оказание справочно-библиографической помощи:	да
- выполнение тематических справок;	да
- тематический подбор литературы;	да
- составление информационных списков поступившей литературы	да
- уроки информационной грамотности	да
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций	да

