

КОПИЯ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского
муниципального района Новосибирской области «Чумаковская школа-интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Утверждаю

Директор МКОУ

Чумаковской школы-интерната

Л.В. Богданова

от «17» июля 2026г.



Паспорт классной комнаты №29



Составила : Плотникова О.В

2026г

**паспорт учебного кабинета на 2026 -2027 учебный
год**

1. **Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:**

Плотникова Оксана Владимировна, классный руководитель

2. **Класс, ответственный за кабинет:** 9 «Б»

3. **Классы, для которых оборудован кабинет:** 9а,9б

4. **Число посадочных мест:** 12

5. **Площадь кабинета:** 34,2 м²

Цель паспортизации кабинета:

1. Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования.
2. Определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Организовать благоприятные условия для осуществления образовательного процесса в кабинете.

Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Плотникова О.В, Иваненко Т.В., ., Силин А.В.
Класс, ответственный за кабинет	9 «Б»
Площадь кабинета в м ²	34, 2 кв.м.
Число посадочных мест	12

Разделы паспорта кабинета:

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете
2. Занятость кабинета
3. Расписание уроков
4. График проветривания
5. План-схема кабинета
6. Протокол рассаживания учащихся в кабинете
7. Учебно-методический комплекс
 - Нормативно-правовая база
 - Учебники
8. Оборудование кабинета
9. Инструктаж
10. Фотографии кабинета

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	Да
2.	Папка «Инструкции по охране труда педагога»	Да
3.	Папка «Нормативно – правовое обеспечение педагогической деятельности»	Да
4.	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для учащихся»	Да
5.	Занятость кабинета	Да

6.	План эвакуации из кабинета	Да
7.	Протокол рассаживания учащихся	Да

Занятость кабинета:

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Уроки с 9.00-15.00 Внеурочное время с 15.00-20.00	Уроки с 9.00-15.00 Внеурочное время с 15.00-20.00	Уроки с 9.00-15.00 Внеурочное время с 15.00-20.00	Уроки с 9.00-15.00 Внеурочное время с 15.00-20.00	Уроки с 9.00-15.00 Внеурочное время с 15.00-20.00	Внеурочное время с 09.00-20.00	Внеурочное время с 9.00-20.00

Внеурочная деятельность, кружки: ВД «Разговоры о важном», ВД «Мир визуально-пространственных искусств», ВД «Мир профессий», ВД «Исследование и проектирование».

Внеурочные часы работы кабинета: воспитательские часы, часы профориентации.

График проветривания:

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
11.40-12.00	11.40-12.00	11.40-12.00	11.40-12.00	11.40-12.00	11.40-12.00

График влажной уборки, генеральной уборки:

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
10.40-11.00	10.40-11.00	10.40-11.00	10.40-11.00	10.40-11.00	10.40-11.00

Цель работы кабинета:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования по русскому языку и литературе.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета русского языка и литературы);
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по русскому языку;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

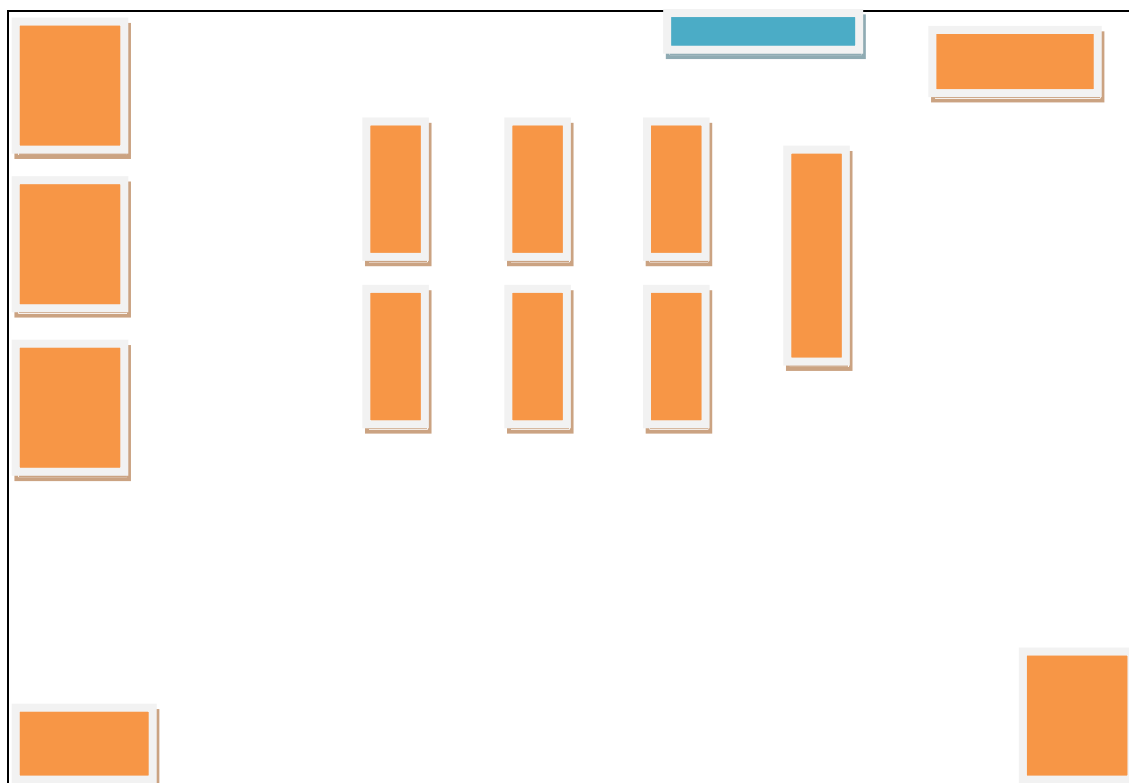
Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования по русскому языку и литературе, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

I. Опись имущества кабинета русского языка

№	Наименование имущества	
п/п		Количество
1	Стол учительский	1

2	Стул учительский	1
3	Стул ученический	12
4	Доска школьная цельная	1
5	SMART- доска (сенсорная)	1
6	Шкаф	4
7	Тумбочка с краном для мытья рук	1
8	Тумбочка для хозяйственных принадлежностей	1
9	Зеркало	1
10	Портьеры	2
14	Тюль	2



-шкаф



- парта



-окно



- кран



- тумбочка хозяйственная

план эвакуации

